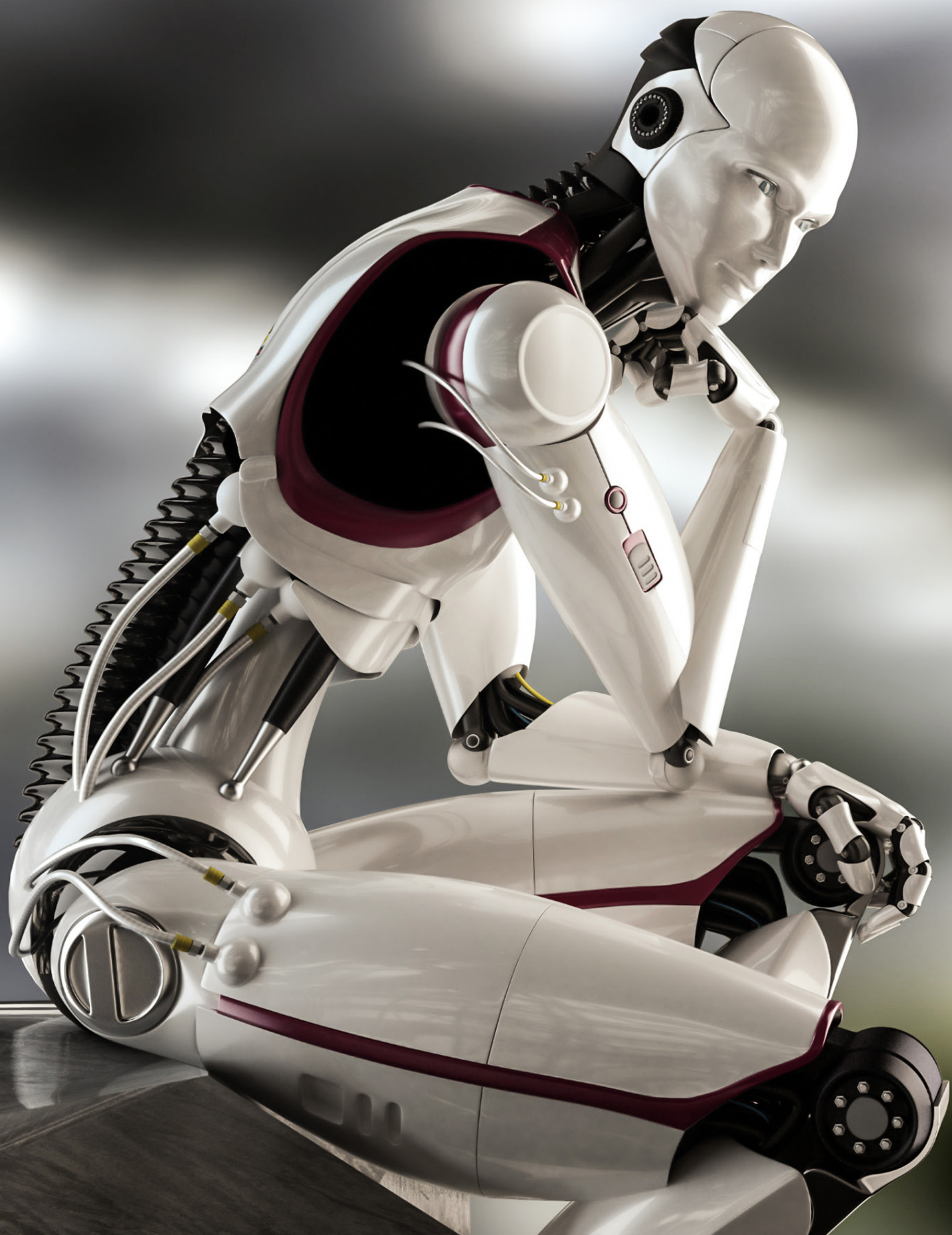




فرآیند اجرای موفق مدیریت اسناد در یک سازمان بزرگ

TAKE OVER your life

■
به نام او



معرفی شرکت

رسالت

- انتقال دانش فنی، تامین تجهیزات و بومی سازی فناوری مدیریت ذخیره سازی اطلاعات
- ارائه خدمت به صنایع و موسسات کشور

ارزش ها

- تامین با کیفیت ترین محصولات عرضه شده در حوزه بین المللی
- ایجاد سهولت و امنیت خاطر در سازمان های استفاده کننده از خدمات
- تداوم همکاری و پشتیبانی مناسب از استفاده کنندگان
- مشاوره جمعی از بانک های بزرگ کشور در حوزه امنیت ذخیره سازی اطلاعات و سیستم مدیریت اسناد
- با بیش از ۱۰ سال تجربه در زمینه امنیت ذخیره سازی اطلاعات، آرشیو اطلاعات و سیستم های مدیریت اسناد
- نماینده رسمی شرکت های Qstar, Disc, IRIS, Easy, Spectra, HIT, SER

مقدمه

هدف این ارائه معرفی اجزای معماری مورد نیاز برای اجرای موفق پروژه آرشیو اسناد، در یک سازمان بزرگ می باشد.

گام اول



ویژگی های مورد نیاز در بخش اسکن اسناد

- نرم افزاری انتخاب شود که با انواع اسکنرها در ابعاد و سرعت های مختلف کار کند.
- **فارسی** و برای بایگان شعب ساده باشد.
- پاسخگوی **حجم اسکن** بالا باشد.
- امکان تشخیص **خود کار** نوع سند را داشته باشد.
- **OCR فارسی** داشته باشد.
- با توجه به پهنای باند شبکه، **فشرده سازی** خیلی بالایی داشته باشد.
- امکان **امضای الکترونیک**، اصالت سند را تایید نماید.
- امکان **رمز نگاری** خروجی اسکن شده را داشته باشد.
- امکان **اسکن گروهی** اسناد و مکانیزمهای خود کار تشخیص دسته سند را داشته باشد.
- امکان خرید آن وجود داشته باشد و **پشتیبانی رسمی و مستقیم** داشته باشد.



ویژگی های آرشیو اطلاعات در یک موسسه بزرگ

- **حجم اسناد:** چند ده تا چند صد ترابایت (چند برابر اطلاعات فعلی، غیر قابل بک آپ گرفتن به دلیل حجم بالا)
- **دوره عمر نسخه الکترونیکی:** بینهایت! (طولانی تر از عمر فن آوری)
- **نرخ تزریق:** روزانه چند هزار برگ (تشخیص خود کار، فشرده گی، ...)
- **نسبت مراجعه:** یک در چند ده هزار
- **امنیت مورد نیاز:** اطمینان کامل از عدم دستکاری اسناد و قابلیت تضمین آن (استاندارد sec17a-4)

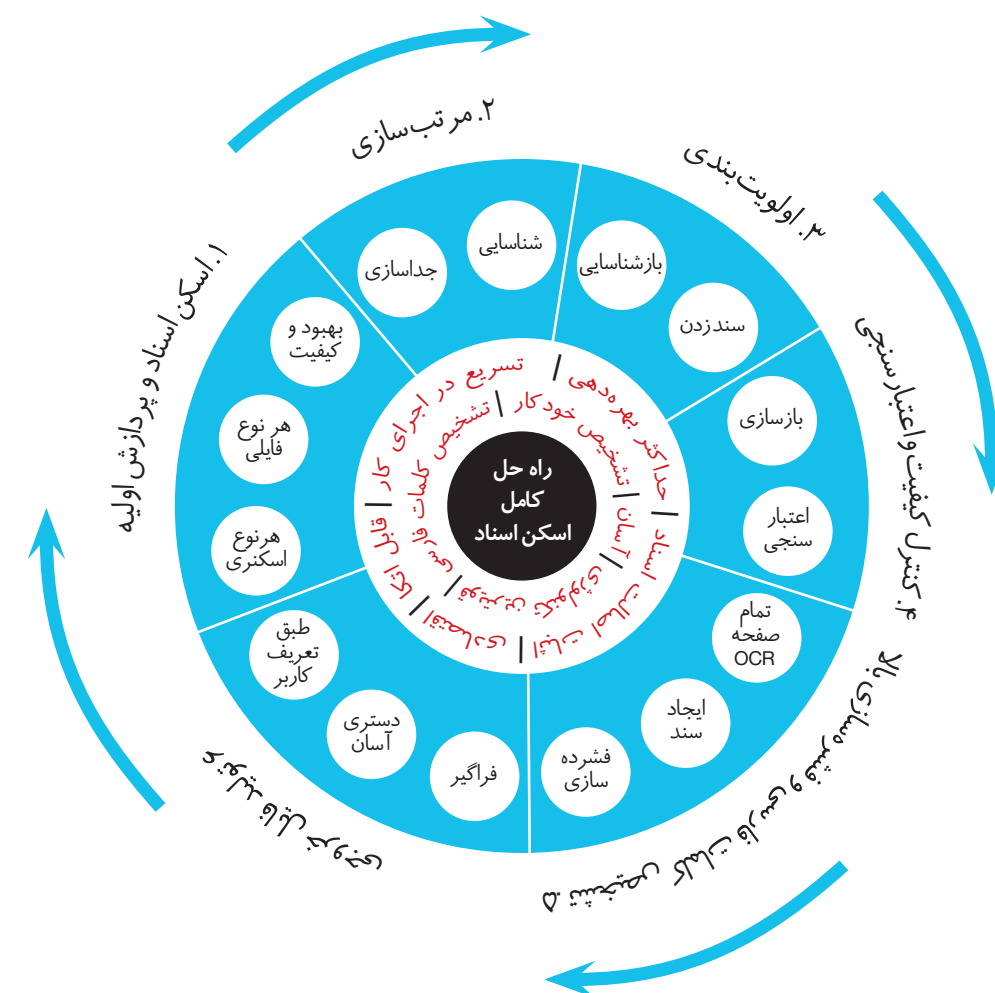
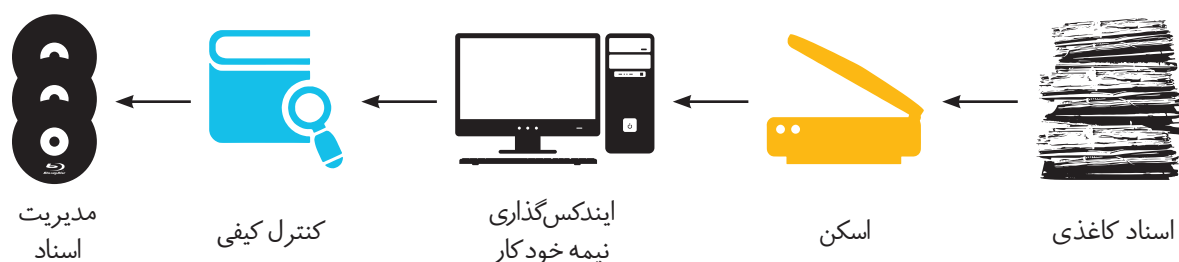
نتیجه: نیاز به معماری و ساختاری داریم که حجم انبوهی از اطلاعات را برای دوره طولانی و بدون تغییر نگهداری کند. همچنین امکان رشد ظرفیت به آسانی میسر باشد.



سیستم Aban power scan

آبان پاور اسکن اولین محصولی است که قابلیت فهرست بندی و تشخیص کاراکتر را با اسکن سریع اسناد ادغام نموده است. این برنامه سریع، قابل اطمینان، آسان و بسیار اقتصادیست. همچنین قابلیت سازگاری با تمامی اسکنرها را با سرعت های متفاوت را داراست.

- اسکن فهرست بندی و OCR همه در یک محصول واحد.
- ظرفیت نامحدود برای ذخیره سازی تصاویر اسکن شده.
- چرخه کاری کاملاً یکپارچه (از اسکن تا فهرست بندی و کنترل کیفیت و اعتبار سنجی و OCR)
- مدیریت هم زمان اسکن، فهرست بندی و پوشه بندی
- مرتب سازی اسناد بدون توجه به نحوه دسته بندی اولیه
- انعطاف پذیری کامل نحوه فهرست بندی و ابزار های ویرایش تصویر
- تولید فایل PDF با فشردگی رنگ بالا
- پشتیبانی از انواع اسکنرهای پرسرعت نظیر Kodak، Fujitsu و ...
- اسکن سند و پردازش تمامی اطلاعات درون فایل با هر کیفیتی
- جداسازی بر اساس پوشه، اسناد و پیوست ها، بارکد OCR، صفحه خالی، تصاویر خاص، فهرست بندی
- اعتبار سنجی نوع سند، فهرست بندی، فهرست های چند لایه، OCR فوری، تایید از دیتا بیس
- تولید سند PDF, PDF/A, WORD
- فشرده iHQC, JPEG



نرم افزار مدیریت اسناد

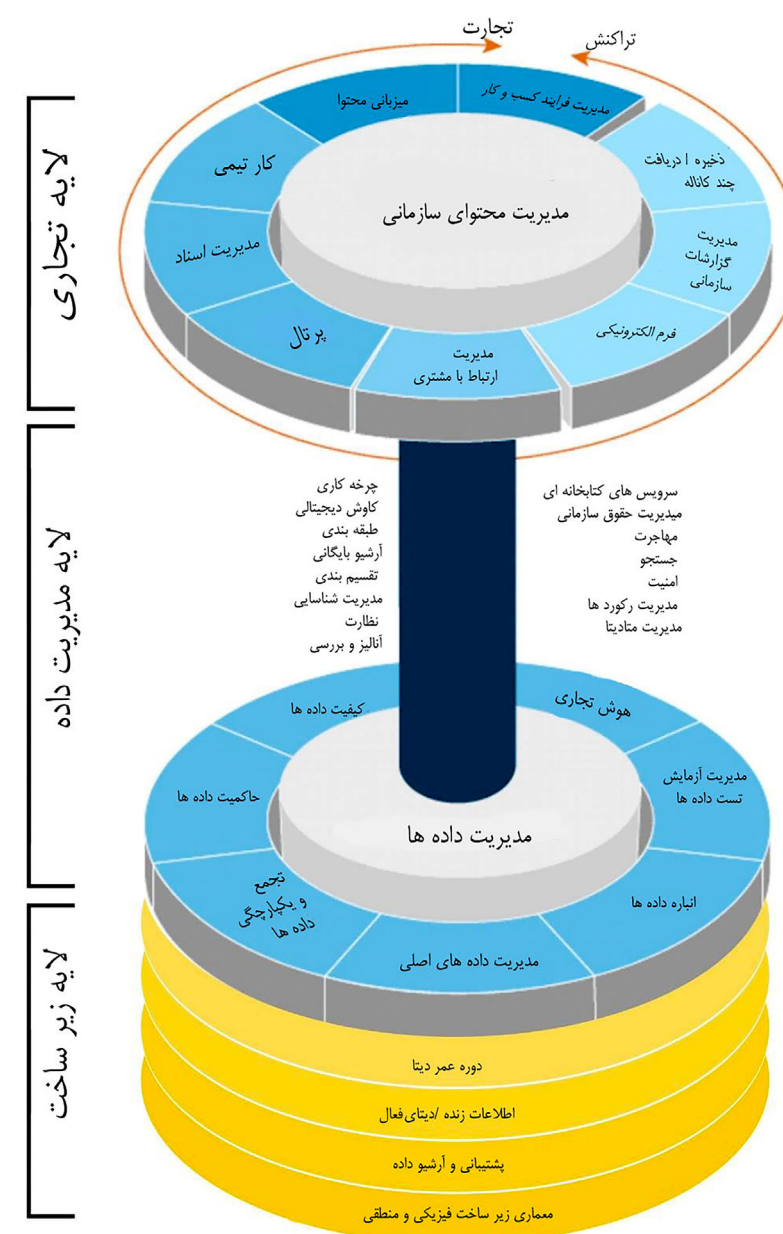
سیستم مدیریت اسناد حقیقی سیستمی است که در تمام دوره عمر یک سند از آن پشتیبانی کند. همچنین توسط سیستم ها برای تضمین عملکرد رقومی سازی، جستجو، ویرایش، ارسال و توزیع، علاوه بر دسته بندی، بایگانی و از بین بردن اسناد را برآورده می سازد و این مبنای طراحی و تولید سیستم آرشیو اسناد شرکت آبان می باشد.

اهداف اصلی این سیستم که برای سازمان های متوسط و بزرگ تولید شده است، عبارتند از:

- اطمینان از صحت و اصالت اسناد آرشیو شده
- امکان مدیریت حجم بالای ۱۰۰ ترابایت از اسناد و عدم بروز مشکل در کارکرد سیستم در صورت توسعه امکان سخت افزاری متناسب با افزایش حجم اطلاعات و با تعداد کاربران
- پوشش نیازمندی های توزیع شدگی
- امنیت در اسکن، تبادل و دسترسی به اسناد
- جلوگیری از دستکاری های غیر مجاز در محتوای اطلاعات
- فشرده سازی مناسب اطلاعات با توجه به حجم بالای آنها
- رمز نگاری در انتقال و ذخیره اطلاعات
- تولید خودکار کپی های ثانویه
- مدیریت کامل بر دوره عمر اسناد اسکن شده و کنترل نسخ



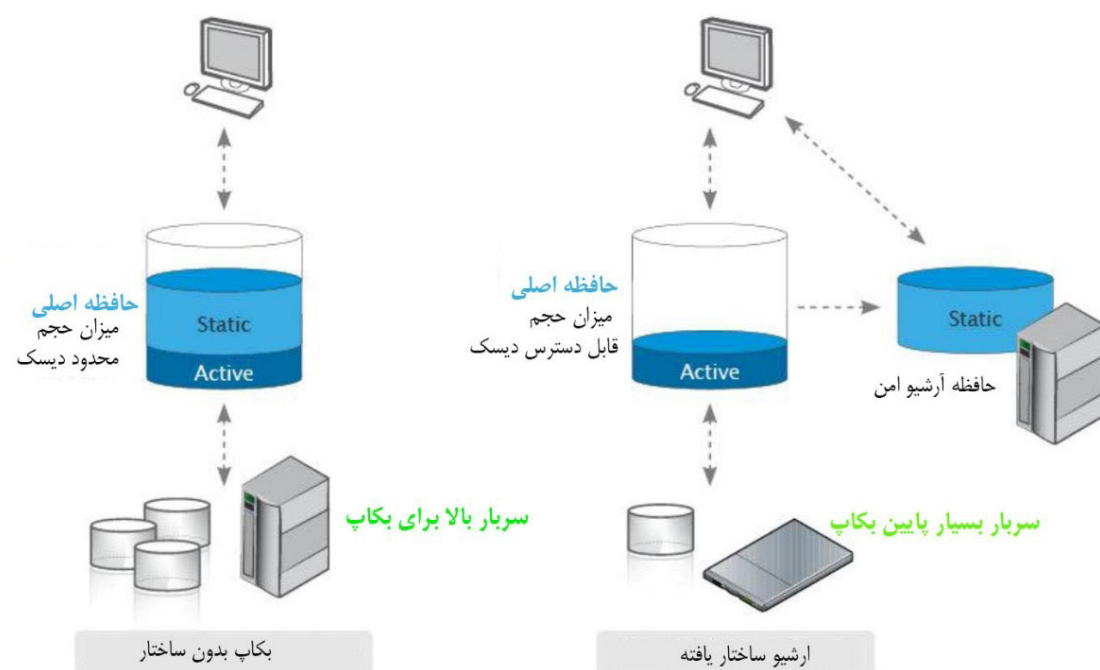
زیر ساخت آرشیو اسناد در بانک



- انطباق فن آوری ذخیره سازی با دوره عمر اطلاعات
 - انطباق سرعت با نیاز به سرعت
 - افزایش امنیت
 - سادگی نگهداری
- نکته:** ۸۰ درصد داده‌ها در سازمان اطلاعات آرشیو می‌باشند!

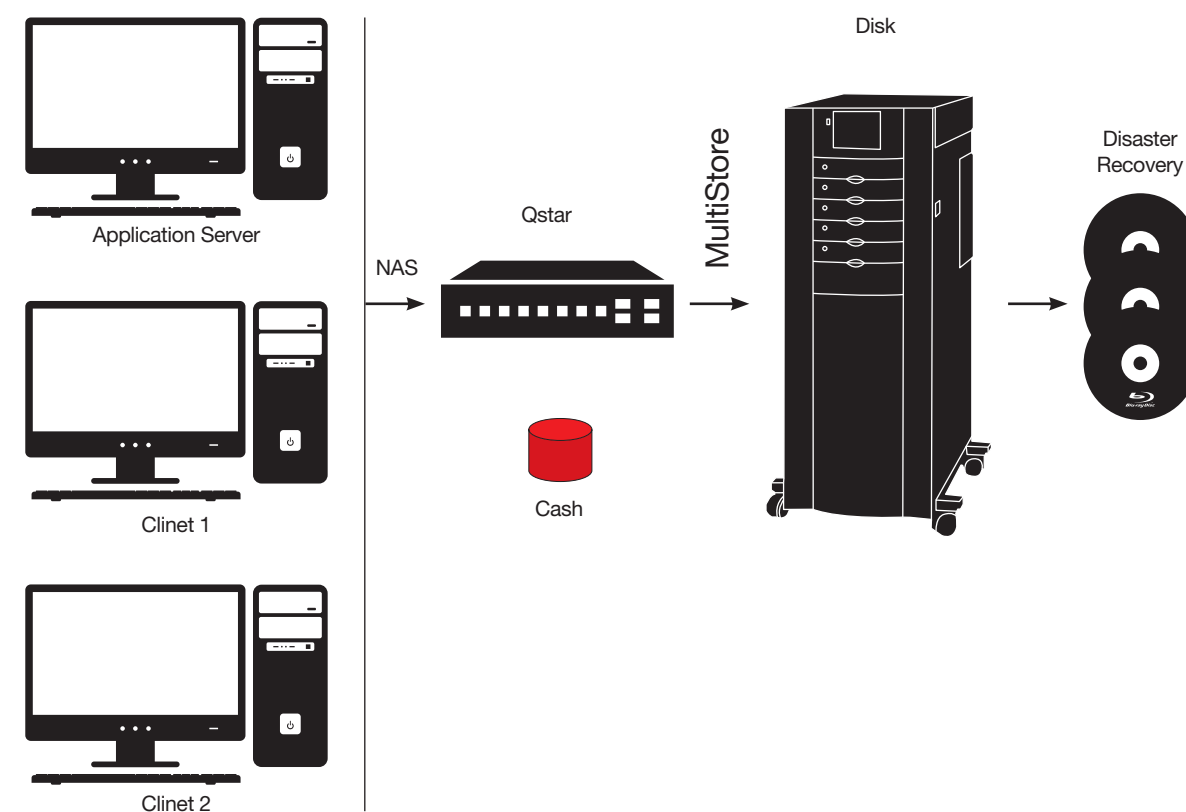
از هر ابزاری برای کاربر تخصصی استفاده کنیم تا امنیت حداکثر بوده و هزینه ها حداقل باشند.

دوره عمر نگهداری اسناد آرشیو شده، طولانی است و نگهداری دائمی آنها بر روی تجهیزات لایه یک بسیار هزینه بر است حتی اگر بخواهیم با کپی بر روی Tape این حجم را کم کنیم، دردسرهای زیادی برای Back up و Restore دائم ایجاد می شود. راهکار مناسب، استفاده از ابزارهای هوشمند مدیریت و دوره عمر اطلاعات (ILM) و سرورهای تخصصی آرشیو می باشد.



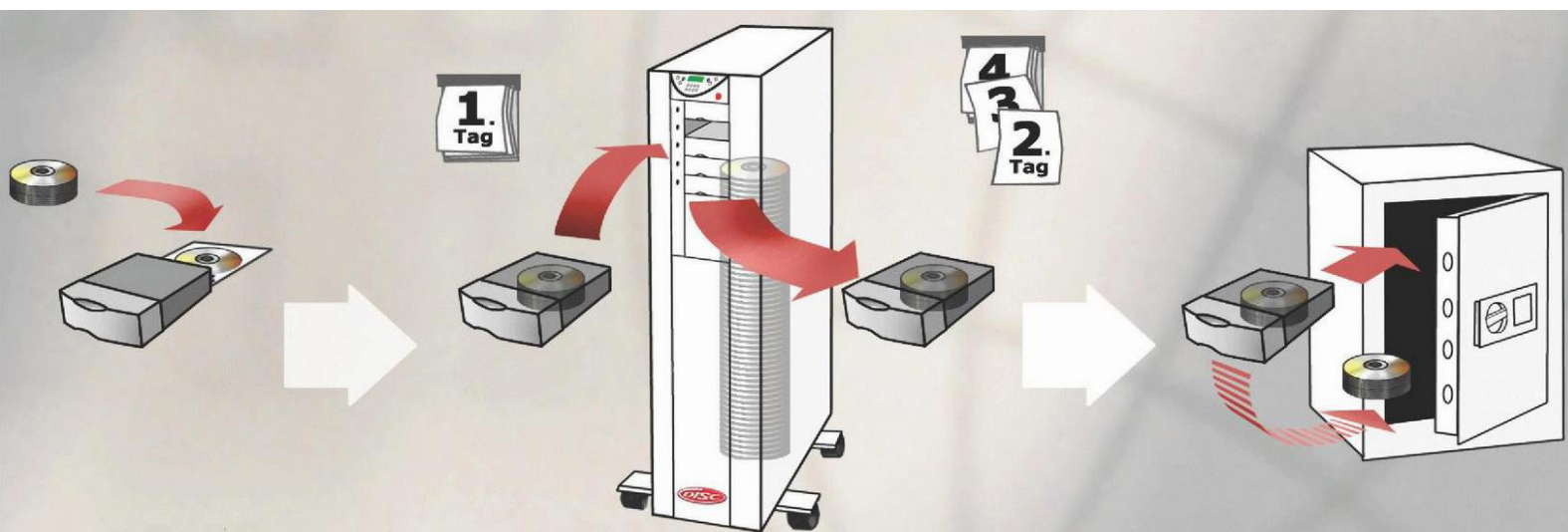


نقشه همبندی



کپی آفلاین هوشمند

۱. Import/export کردن بیش از ۱۵ مدیا (در یک smart pack) بدون خاموش کردن juke box
۲. محافظت از مدیاها در محیط خارج از library
۳. انتقال و جابه جایی مطمئن و امن در مدیا های آفلاین
۴. دارای سریال نامبر یونیک (منحصر بفرد)
۵. دارای برچسب بارکد
۶. دارای تراشه حافظه هوشمند که اطلاعاتی مانند سریال و محتوای داخل pack را ذخیره می کند.



امن ترین روش ذخیره سازی اطلاعات چیست؟

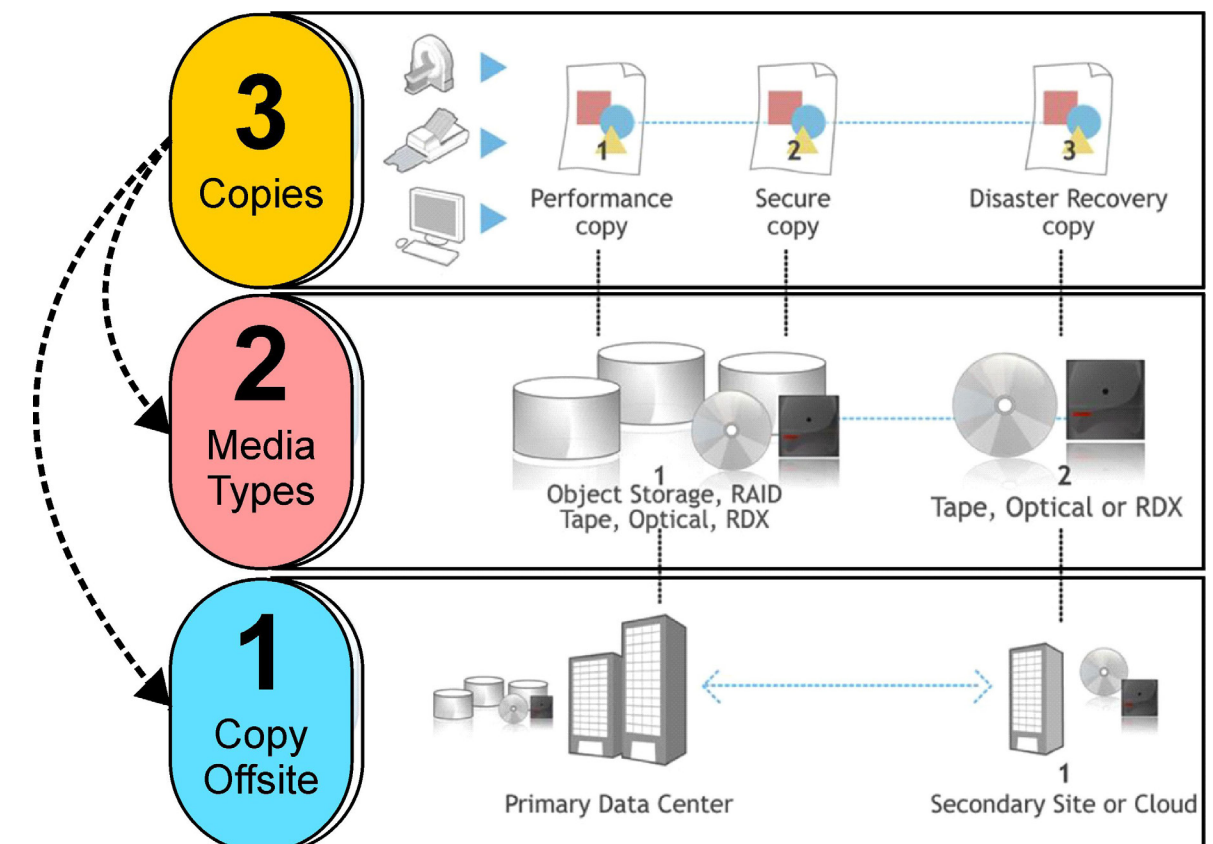


موسسه تحقیقاتی گارتنر بهترین روش ذخیره سازی اطلاعات را روش ۳-۲-۱ نامیده است. این روش بصورت خلاصه به شرح ذیل می باشد:

۳: حداقل سه کپی از اطلاعات مهم داشته باشیم.

۲: فن آوری ذخیره سازی ۲ تا از کپی ها باید متفاوت باشد، بطور مثال اگر یکی از آنها مبتنی بر RAID (هارد دیسک) است دیگری باید Optical (دیسک های نوری) باشد.

۱: حداقل مدیای ۱ لایه باید قابل انتقال به سایت دیگر باشد.



مزایای روش ۳-۲-۱

3

- با ۳ کپی ریسک های از دست رفتن اطلاعات به شدت پایین می آید
- نیاز به تهیه back up از بین می رود .
- بازیابی اطلاعات بسیار سریع است .
- با استفاده از فن آوری سخت افزاری و نرم افزاری تخصصی، سرمایه گذاری لازم پایین می ماند .

2

استفاده از ۲ فن آوری مختلف باعث می شود:

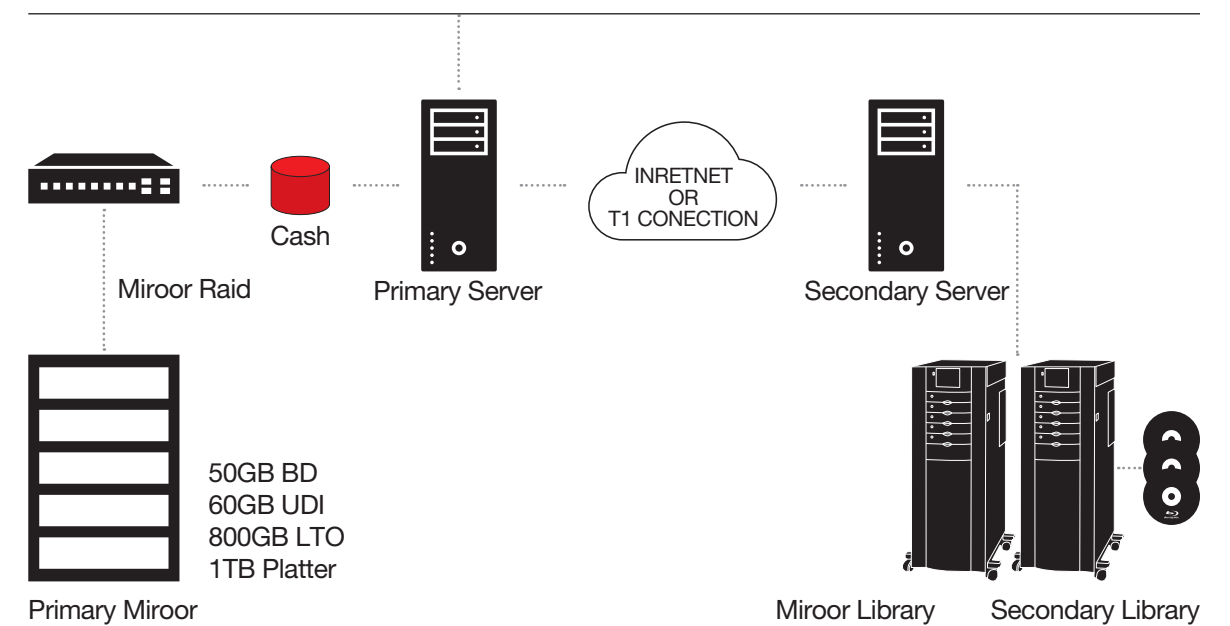
- بازیابی اطلاعات امن باشد.
- اشکالات سیستمی باعث عدم دسترسی به اطلاعات نمیگردد.
- سرعت دسترسی به اطلاعات در حال تغییر در بالاترین حد است .
- اطلاعات آرشیو شده (اطلاعات بدون تغییر سازمان) پایداری تضمین شده دارند.

1

- استفاده از ۱ مدیای قابل انتقال
- هزینه لازم برای کپی سوم از اطلاعات را به پایین ترین حد ممکن می رساند.
- خطرات بوجود آمده بر روی یک سایت کاری مانند سرقت، آتش سوزی و.... باعث از دست دادن اطلاعات نمی شود.

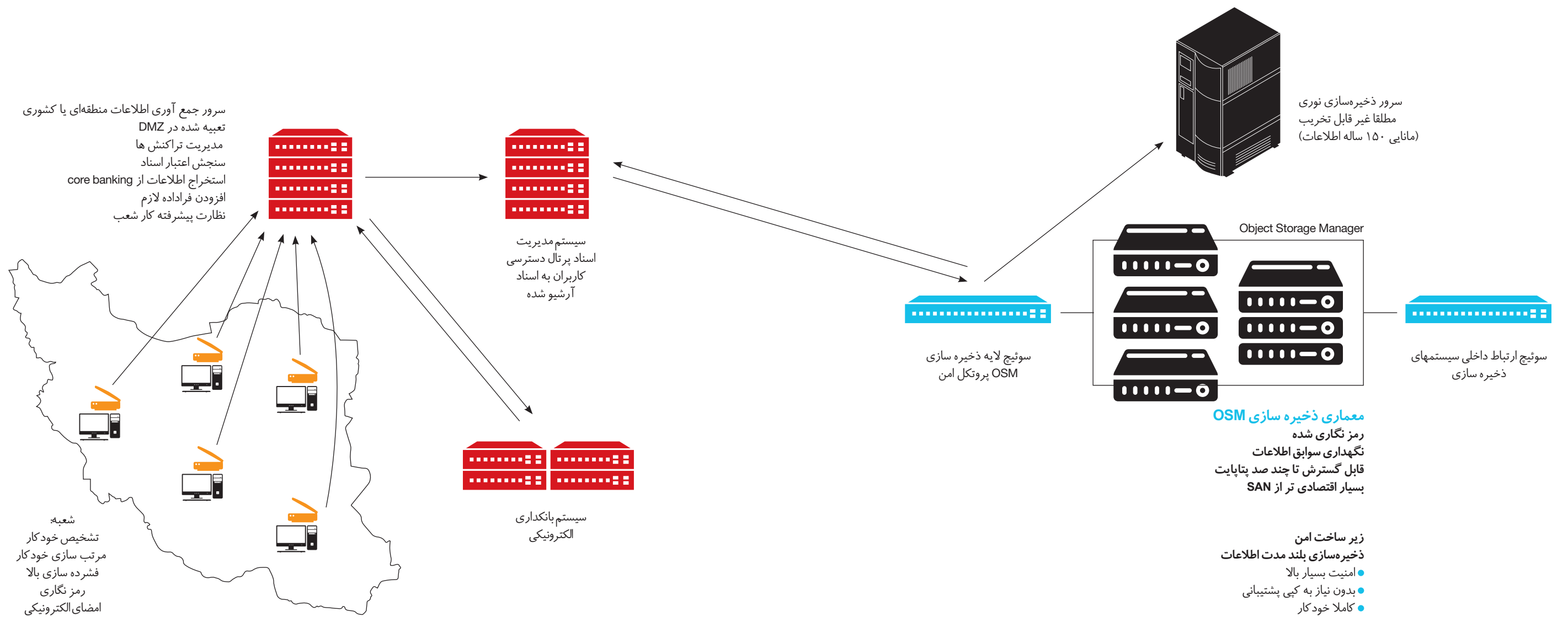
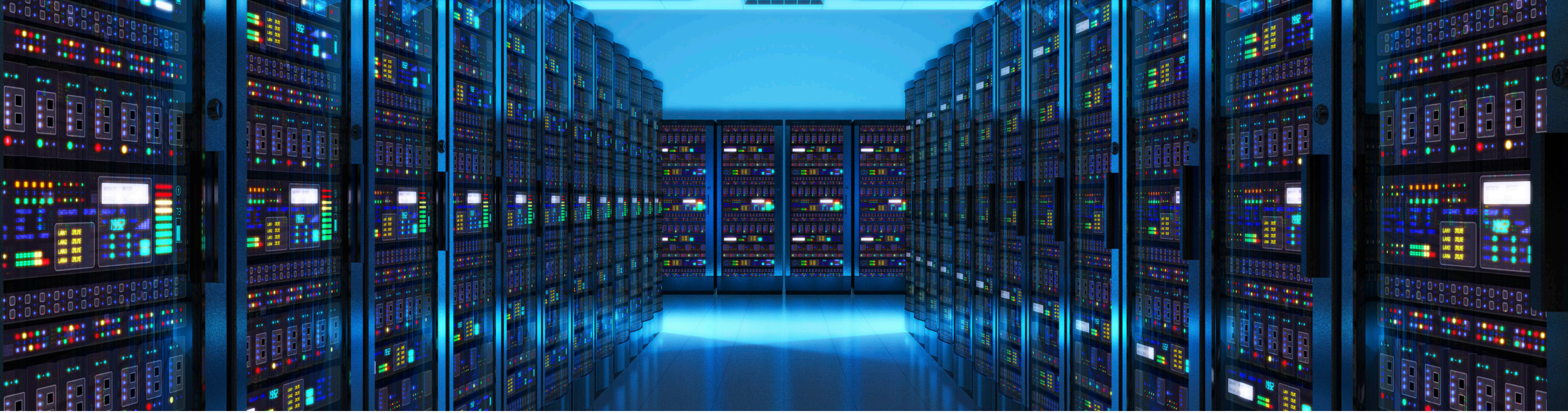


حفاظت چند لایه اطلاعات در سایت‌های مختلف



جمع بندی مزایا

- وجود ۳ کپی آنلاین از اطلاعات
- رمز نگاری ۱۹۲ بیت و Hashing اطلاعات
- غیر قابل تخریب توسط هکر
- غیر قابل تخریب توسط ویروس
- غیر قابل تخریب توسط خطای انسانی
- قابلیت Mount As Data
- غیر قابل تخریب توسط بمب های مغناطیسی و فرکانسی
- امکان ایجاد کپی همزمان از اطلاعات در سایت دوم بدون وابستگی به نوع تجهیز
- قابل استفاده برای سیستم های مبتنی بر فایل (بانک های اطلاعاتی و ایمیل ها و ...)



زنده باد دیتا

long live, DATA

۰۲۱ ۸۸۶۰۶۲۱۸

تلفن:

۰۲۱ ۸۸۶۰۶۲۱۷

فکس:

www.aban-it.com